	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PANTI RAPIH YOGYAKARTA	LEVEL DOKUMEN: FORMULIR	BAGIAN	: Kemahasiswaan
JUDUL	: Laporan		KODE	: 06/UPMU/Form-C1/2022
AREA	: INSTITUSI STIKes Panti Rapih Yogyakarta		TANGGAL DIKELUARKAN	: 1 Desember 2022
			NO. REVISI	: 01

# LAPORAN BIMBINGAN OLEH PEMBIMBING AKADEMIK SEMESTER GASAL TA 2023/2024 STIKES PANTI RAPIH

RENCANA			REALISASI		
No	Nama Kegiatan	Tempat & Tanggal	Pelaksanaan	Evaluasi	
1.	Pertemuan PA semester 5	Ruang Verena 2 Agustus 2023	<ul> <li>Persiapan menjalani semeseter 5</li> <li>Memperdalam ICARE</li> <li>Diskusi strategi belajar menjalani praktik klinik berikutnya</li> <li>Mengingatkan pergaulan dan etika</li> <li>Mengelola MK KTI, upayakan selesai di semester 5</li> </ul>	- Hadir luring 23 mahasiswa, hadir daring 1 mahasiswa	

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PANTI RAPIH YOGYAKARTA	LEVEL DOKUMEN: FORMULIR	BAGIAN	: Kemahasiswaan
JUDUL	: Laporan		KODE	: 06/UPMU/Form-C1/2022
AREA	: INSTITUSI STIKes Panti Rapih Yogyakarta		TANGGAL DIKELUARKAN	: 1 Desember 2022
			NO. REVISI	: 01

	RENCA	ANA	REALISASI			
No	Nama Kegiatan	Tempat & Tanggal	Pelaksanaan	Evaluasi		
			- Mengelola KRS			
2.	Mendamping dan memotivasi mahasiswa personal	26 Agustus 2023 di ruang kerja UPMI	Mendampingi dan memberikan support mahasiswa yang kesulitan keuangan dan minta dispensasi pembayaran uang kuliah a/n: Diana Maharani; Gisela Rani Yanita; Febilia pratiwi; Safitri Puspitaningsih; Renanda Ayu; Ricard Erson	6 mahasiswa yang kesulitan membayar keuangan sesuai waktu		
3.	Mendampingi mahasiswa a/n Renanda Ayu	Ruang UPMI, 2 Nov 2023	Renanda ayu kesulitan dalam hal pembiayaan, orang tua belum siap untuk membereskan pembiayaan yang belum selesai.  Tidak ada sumber yang dapat diupayakan dalam waktu dekat. Sepakat untuk melakukan cuti akademikuntuk mempersiapkan pembiayaan yang masih kurang	- Mahasiswa tinggal di rumah yang sangat sederhana, orang tua buruh tani. Anak berupaya untuk bekerja.		

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PANTI RAPIH YOGYAKARTA	LEVEL DOKUMEN: FORMULIR	BAGIAN	: Kemahasiswaan
JUDUL	: Laporan		KODE	: 06/UPMU/Form-C1/2022
AREA	: INSTITUSI STIKes Panti Rapih Yogyakarta		TANGGAL DIKELUARKAN	: 1 Desember 2022
			NO. REVISI	: 01

RENCANA			REALISASI			
No	Nama Kegiatan	Tempat & Tanggal	Pelaksanaan	Evaluasi		
			(>35 juta)			
4.	Pendampingan mahasiswa secara klasikal secara online	Kamis, 18 Januari 2024	<ul> <li>Sharing mahasiswa tentang perjalanan 5 semester yang dilalui</li> <li>Sharing pengalaman klinis hambatan dan support yang dirasakan</li> <li>Sharing hambatan dan cara mengatasi</li> <li>Sharing progress KTI, hambatan, tantangan, kesulitan</li> </ul>	bimpingan PA berjumlah 24 mahasiswa, semua terbuka, antusias, dan siap melanjutkan studi hingga		

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PANTI RAPIH YOGYAKARTA	LEVEL DOKUMEN: FORMULIR	BAGIAN	: Kemahasiswaan
JUDUL	: Laporan		KODE	: 06/UPMU/Form-C1/2022
AREA	: INSTITUSI STIKes Panti Rapih Yogyakarta		TANGGAL DIKELUARKAN	: 1 Desember 2022
			NO. REVISI	: 01

No	Analisis Permasalahan	Rencana Tindak Lanjut
1.	Mahasiswa belum optimal dalam manajemen waktu, membagi antara waktu belajar, mengerjakan tugas, dan kebutuhan individu	

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PANTI RAPIH YOGYAKARTA	LEVEL DOKUMEN: FORMULIR	BAGIAN	: Kemahasiswaan
JUDUL	: Laporan		KODE	: 06/UPMU/Form-C1/2022
AREA	: INSTITUSI STIKes Panti Rapih Yogyakarta		TANGGAL DIKELUARKAN	: 1 Desember 2022
			NO. REVISI	: 01

No	Analisis Permasalahan	Rencana Tindak Lanjut

Yogyakarta, 15 Februari 2024

Mengetahui,

KABID KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

PENDAMPING AKADEMIK

"(Fransisca Shinta Maharini, S.Si., M.Sc, PhD)"

"Bernadetta Eka Noviati, S.Kep., Ns., M.M)"

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PANTI RAPIH YOGYAKARTA	LEVEL DOKUMEN: FORMULIR	BAGIAN	: Kemahasiswaan
JUDUL	: Laporan		KODE	: 06/UPMU/Form-C1/2022
AREA	REA : INSTITUSI STIKes Panti Rapih Yogyakarta		TANGGAL DIKELUARKAN	: 1 Desember 2022
			NO. REVISI	: 01

# Catatan:

1. Menggunakan Huruf Times New Roman, ukuran font Judul 14, ukuran font footer 9, ukuran font yang lainnya 12

### 2. Kolom Pelaksanaan:

✓ Isikan tempat, tanggal, proses

# 3. Kolom Evaluasi diisi:

✓ Bagaimana kegiatan tersebut berlangsung? Jika dilihat dari: Ketercapaian sasaran, waktu, anggaran, faktor penghambat, serta faktor pendukung?

# 4. Kolom Rencana Tindak Lanjut:

- ✓ Jika acara telah terlaksana, apa yang akan dilakukan untuk mengembangkan kegiatan tersebut?
- ✓ Jika acara tidak terlaksana, rencana Tindak Lanjut apa yang akan dilakukan?