



YAYASAN PANTI RAPIH
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PANTI RAPIH YOGYAKARTA

Jalan Tantular 401 Pringwulung, Condongcatur, Depok, Sleman, Yogyakarta
Telp.(0274) 518977, 542744 Fax (0274) 587143
Website : www.stikespantirapih.ac.id E-mail : stikespr@stikespantirapih.ac.id



KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PANTI RAPIH YOGYAKARTA
NOMOR: 103/STIKes-PR/SK/VIII/2023

TENTANG
PENETAPAN PEMBIMBING AKADEMIK
MAHASISWA PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA KEPERAWATAN, SARJANA GIZI,
SARJANA KEPERAWATAN, DAN PROFESI NERS
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PANTI RAPIH YOGYAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PANTI RAPIH YOGYAKARTA

Menimbang:

1. bahwa demi kelancaran studi mahasiswa membutuhkan pembimbing akademik yang bertugas membimbing dan mengarahkan studi sehingga mencapai prestasi yang optimal;
2. bahwa dosen selain melaksanakan tugas Tri Dharma Perguruan Tinggi diberikan tugas membimbing sejumlah mahasiswa yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua;
3. bahwa dosen yang namanya tersebut dalam keputusan ini, memenuhi syarat dan dinilai cakap untuk ditugaskan sebagai Pembimbing Akademik Mahasiswa Program Studi Diploma Tiga Keperawatan, Sarjana Gizi, Sarjana Keperawatan, dan Profesi Ners pada Tahun Akademik 2023/2024.

Mengingat:

1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Permenristek Dikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Statuta STIKes Panti Rapih Yogyakarta yang berlaku.

Memperhatikan:

Penataan Beban Akademik Dosen Program Studi Diploma Tiga Keperawatan, Sarjana Gizi, Sarjana Keperawatan, dan Profesi Ners STIKes Panti Rapih Yogyakarta Tahun Akademik 2023/2024.

MEMUTUSKAN

Menetapkan:

1. Memberi tugas kepada dosen yang namanya tersebut dalam lampiran keputusan ini, untuk melaksanakan tugas sebagai Pembimbing Akademik Mahasiswa Program Studi Diploma Tiga Keperawatan, Sarjana Gizi, Sarjana Keperawatan, dan Profesi Ners pada Tahun Akademik 2023/2024.
2. Kepada dosen yang namanya tersebut pada diktum pertama di atas, diberikan angka kredit sesuai dengan peraturan yang berlaku.
3. Apabila terdapat kekeliruan di dalam keputusan ini, maka akan dilakukan peninjauan kembali dan penyempurnaan sebagaimana mestinya.
4. Keputusan ini berlaku mulai tanggal 24 Agustus 2023 sampai dengan 22 Agustus 2024.

Ditetapkan di Yogyakarta pada tanggal 24 Agustus 2023

Ketua,



Yulia Wardani, MAN.

Tembusan :

Masing-masing Dosen Pembimbing Akademik



YAYASAN PANTI RAPIH
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PANTI RAPIH YOGYAKARTA

Jalan Tantular 401 Pringwulung, Condongcatur, Depok, Sleman, Yogyakarta
 Telp.(0274) 518977, 542744 Fax (0274) 587143
 Website : www.stikespantirapih.ac.id E-mail : stikespr@stikespantirapih.ac.id



Lampiran : Keputusan Ketua STIKes Panti Rapih Yogyakarta
 Nomor : 103/STIKes-PR/SK/VIII/2023

DAFTAR PEMBIMBING AKADEMIK
PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA KEPERAWATAN, SARJANA GIZI,
SARJANA KEPERAWATAN, DAN PROFESI NERS
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PANTI RAPIH YOGYAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

NO	PRODI	ANGKATAN TAHUN AKADEMIK	TINGKAT	NPM	PEMBIMBING
1	Diploma Tiga Keperawatan	2023/2024	I	Ganjil Genap	Dwi Antara Nugraha, M.Tr.Kep.
		2022/2023	II	Ganjil	Dita Hanna Febriani, S.Kep.,Ns., MS.
				Genap	Margaretha Kurniastuti, Ns., M.Kep.
		2021/2022	III	Ganjil	Bernadetta Eka Novianti, S.Kep.,Ns.,M.M.
				Genap	Scholastica Fina Aryu Puspasari, Ns.,M.Kep.
2020/2021 2019/2020	-	Ganjil Genap	Scholastica Fina Aryu Puspasari, Ns.,M.Kep.		
2	Sarjana Gizi	2023/2024	I	Ganjil Genap	Veronika Ima Pujiastuti STP. M.Gz
		2022/2023	II	Ganjil	Ir.Maria Amrijati Lubijarsih, M.P.
				Genap	Hildagardis Meliyani Erista Nai, S.KM.,M.P.H.
		2021/2022	III	Ganjil	Fransisca Shinta Maharini, S.Si, M.Sc
				Genap	Hiasinta Anastasia Purnawijayanti, S.T.P.,M.P.
		2020/2021	IV	Ganjil	Maya Klemantina Dasmasele, S.KM., M.Gizi
Genap	Hiasinta Anastasia Purnawijayanti, S.T.P.,M.P.				
2019/2020 2018/2019	-	Ganjil Genap	Hiasinta Anastasia Purnawijayanti, S.T.P.,M.P.		
3	Sarjana Keperawatan	2023/2024	I A	Ganjil	dr. Rijantono Franciscus Maria, MPH
				Genap	Ch. Ririn Widiandi, Ns., M.Kep.
			I B	Ganjil	Th. Tatik Pujiastuti, Ns., M.Kep
				Genap	M.I.Ekatrina Wijayanti, Ns.,MSN.
		2022/2023	II A	Ganjil	Paulus Subiyanto, M.Kep., Sp.KMB
				Genap	Fitriya Kristanti, Ns., M.Kep.
		II B	Ganjil	Arimbi Karunia Estri, Ns., M.Kep.	
			Genap		
		2021/2022	III A	Ganjil	Herlin Lidya, Ns., M.Kep.
				Genap	Ns. Deni Lusiana, M.Kep., Sp.Kep.A
		III B	Ganjil	Ns. Riski Wulandari, M.Kep., Sp.Kep.M	
			Genap		
		2020/2021	IV A	Ganjil	Emmelia Ratnawati, M.Kep.,Ns.Sp.Kep.Kom.
Genap	Fransisca Anjar Rina Setyani, M.Kep.,Ns.Sp.Kep.M.B.				
2019/2020 2018/2019 2017/2018	-	Ganjil	M.I.Ekatrina Wijayanti, Ns.,MSN.		
		Genap			
Program Transfer 2023/2024	I	Ganjil Genap	Ag. Sri Oktri Hastuti, M.Kep, PhD, NS		
Program RPL 2023/2024	I	Ganjil Genap	Ch. Ririn Widiandi, Ns., M.Kep.		



YAYASAN PANTI RAPIH
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PANTI RAPIH YOGYAKARTA

Jalan Tantular 401 Pringwulung, Condongcatur, Depok, Sleman, Yogyakarta
Telp.(0274) 518977, 542744 Fax (0274) 587143
Website : www.stikespantirapih.ac.id E-mail : stikespr@stikespantirapih.ac.id



Lampiran : Keputusan Ketua STIKes Panti Rapih Yogyakarta
Nomor : 103/STIKes-PR/SK/VIII/2023

DAFTAR PEMBIMBING AKADEMIK
PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA KEPERAWATAN, SARJANA GIZI,
SARJANA KEPERAWATAN, DAN PROFESI NERS
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PANTI RAPIH YOGYAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

NO	PRODI	ANGKATAN TAHUN AKADEMIK	TINGKAT	NPM	PEMBIMBING
4	Profesi Ners	A1 2023/2024	I	Ganjil	Sr. Lucilla, CB.,Ns.,M.Kep.,Sp. KMB (Kelas A)
				Genap	
		A2 2023/2024	II	Ganjil	Agnes Mahayanti, Ns., M.Kep. (Kelas B)
				Genap	
2022/2023		Ganjil	Ag. Sri Oktri Hastuti, M.Kep, PhD, NS		
		Genap	Ch. Ririn Widiarti, Ns., M.Kep.		

Yogyakarta, 24 Agustus 2023

Ketua,



Yulia Wardani, MAN.



YAYASAN PANTI RAPIH
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PANTI RAPIH YOGYAKARTA

Jalan Tantular 401 Pringwulung, Condongcatur, Depok, Sleman, Yogyakarta
Telp.(0274) 518977, 542744 Fax (0274) 587143
Website : www.stikespantirapih.ac.id E-mail : stikespr@stikespantirapih.ac.id



Lampiran Keputusan Ketua STIKes Panti Rapih Yogyakarta
Nomor: 103/STIKes-PR/SK/VIII/2023

URAIAN TUGAS DAN WEWENANG PEMBIMBING AKADEMIK
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PANTI RAPIH YOGYAKARTA

1. Nama mata tugas: Pembimbing Akademik
2. Posisi organisasi
 - a. Bertanggung jawab kepada: Ketua melalui Wakil Ketua III
 - b. Hubungan kerja sama: Kepala Bidang Pembinaan Kemahasiswaan dan Alumni, semua Dosen, Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan, Bagian Administrasi Umum dan Keuangan dan Bagian Perpustakaan
3. Uraian Tugas dan Wewenang Pembimbing Akademik
 - a. Melakukan bimbingan selama proses belajar baik bimbingan terhadap kesulitan mata kuliah maupun bimbingan sikap kepada mahasiswa yang dibimbing.
 - b. Mengenal, mengantisipasi atau mencegah problem-problem mahasiswa yang dapat menghambat proses dalam penyelesaian studi.
 - c. Membantu dan mencari pemecahan masalah mahasiswa yang dibimbing.
 - d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang dibimbing secara terjadwal minimal 4 kali dalam satu semester secara berkelompok untuk pemantauan secara periodik.
 - e. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang dibimbing untuk melakukan konsultasi secara individual bagi mahasiswa yang membutuhkan.
 - f. Sewaktu-waktu bila dipandang perlu, dapat memanggil mahasiswa yang dibimbing yang mempunyai masalah.
 - g. Merujuk mahasiswa yang bermasalah, yang membutuhkan penanganan lebih lanjut kepada Ketua melalui Wakil Ketua III bekerjasama dengan Kepala Bidang Pembinaan Mahasiswa dan Alumni untuk "bimbingan khusus".
 - h. Mendampingi mahasiswa pada saat rekolaborasi dan Tridium
 - i. Mengikuti pertemuan Pembimbing Akademik secara periodik minimal 4 kali dalam satu semester yang dikoordinir oleh Kepala Bidang Pembinaan Mahasiswa dan Alumni.
 - j. Memvalidasi pengambilan KRS pada setiap semester (sesuai jadwal yang telah ditetapkan) Melalui Sistem Informasi Akademik (SIKAD) bagi mahasiswa yang dibimbing.
 - k. Memantau pencapaian prestasi akademik mahasiswa yang dibimbing pada setiap semester melalui Sistem Informasi Akademik (SIKAD).
 - l. Mendokumentasikan kegiatan bimbingan akademik.
 - m. Secara periodik maupun insidental melaporkan kegiatan bimbingannya kepada Ketua melalui Wakil Ketua III bekerjasama dengan Kepala Bidang Pembinaan Kemahasiswaan dan Alumni.
 - n. Menyerahkan berkas bimbingan (Jurnal dll) kepada Kepala Bidang Pembinaan Mahasiswa dan Alumni setelah masa berlaku surat keputusan berakhir.

Yogyakarta, 24 Agustus 2023
Ketua,

Yulia Wardani, MAN.



YAYASAN PANTI RAPIH
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PANTI RAPIH YOGYAKARTA

Jalan Tantular 401 Pringwulung, Condongcatur, Depok, Sleman, Yogyakarta
Telp.(0274) 518977, 542744 Fax (0274) 587143
Website : www.stikespantirapih.ac.id E-mail : stikespr@stikespantirapih.ac.id




Lampiran Keputusan Ketua STIKes Panti Rapih Yogyakarta
Nomor: 103/STIKes-PR/SK/VIII/2023

PERAN MAHASISWA DALAM KEGIATAN BIMBINGAN AKADEMIK

1. Memanfaatkan kesempatan untuk melakukan bimbingan akademik dengan dosen pembimbing yang telah ditentukan dalam kegiatan daftar ulang dan pengisian KRS (Kartu Rencana Studi) melalui Sistem Informasi Akademik (SIKAD).
2. Memanfaatkan kesempatan untuk melakukan bimbingan akademik dalam proses pengesahan Kartu Hasil Studi (KHS) dengan dosen Pembimbing Akademik yang diperlukan sesuai dengan kebutuhan.
3. Memanfaatkan kesempatan untuk melakukan bimbingan akademik dengan dosen pembimbing yang telah ditentukan dalam waktu yang telah disepakati diantara mahasiswa dengan dosen pembimbing akademik.
4. Memanfaatkan kesempatan untuk melakukan bimbingan akademik dengan dosen lain, selain dosen pembimbing yang telah ditentukan sesuai dengan kebutuhan.
5. Memanfaatkan kesempatan untuk melakukan bimbingan akademik dengan Kepala Bidang Pembinaan Kemahasiswaan dan Alumni jika diperlukan.


Yogyakarta, 24 Agustus 2023
Ketua,

Yulia Wardani, MAN.

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PANTI RAPIH YOGYAKARTA	LEVEL DOKUMEN: FORMULIR	BAGIAN	: KEMAHASISWAAN
JUDUL	: Laporan		KODE	: 06/UPMI/FORM-C.1/2022
AREA	: INSTITUSI STIKes Panti Rapih Yogyakarta		TANGGAL DIKELUARKAN	: 1 Desember 2022
			NO. REVISI	: 01


***LAPORAN BIMBINGAN OLEH PEMBIMBING AKADEMIK
SEMESTER GASAL TA 2023/2024
STIKES PANTI RAPIH***

RENCANA			REALISASI	
No	Nama Kegiatan	Tempat & Tanggal	Pelaksanaan	Evaluasi
1.	Pengisian KRS semester I	Ruang kelas TK I September 2023	22 September 2023	Semua mahasiswa aktif mampu mengisi KRS dengan baik
2.	Siapa aku	Ruang kelas TK I Oktober 2023	20 Oktober 2023	Mahasiswa mengidentifikasi diri melalui sebuah catatan kecil tentang pandangan mereka terhadap diri sendiri dan pandangan temannya terhadap dirinya
3.	Self assesment dan “mapping next time” untuk pembelajaran. Menetapkan komitmen	Ruang kelas TK I November 2023	10 November 2023	Mahasiswa berkomitmen akan mengikuti dan menjalankan dengan sungguh sungguh.

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PANTI RAPIH YOGYAKARTA	LEVEL DOKUMEN: FORMULIR	BAGIAN	: KEMAHASISWAAN
JUDUL	: Laporan		KODE	: 06/UPMI/FORM-C.1/2022
AREA	: INSTITUSI STIKes Panti Rapih Yogyakarta		TANGGAL DIKELUARKAN	: 1 Desember 2022
			NO. REVISI	: 01


RENCANA			REALISASI	
No	Nama Kegiatan	Tempat & Tanggal	Pelaksanaan	Evaluasi
	pembelajaran teori dan praktik praktik lab dan lab klinik yang nantinya akan mereka lalui			
4.	Integritas sebagai mahasiswa Terdapat keluhan dari beberapa dosen tentang perilaku dari mahasiswa TK I (Keterlambatan saat masuk kuliah dan kesan tidak serius)	Ruang kelas TK I November 2023	17 November 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Knowledge: mahasiswa mengakui kurang tertib belajar, kurang effort dalam upaya pribadi. 2. Mengingatkan kepada mahasiswa tentang komitmen awal, jika mahasiswa masih mau diajak bekerja sama maka PA akan mendampingi mereka tetapi jika mahasiswa menginginkan hal lain dipersilahkan untuk bersurat ke KA Prodi. Setelah seminggu tidak ada surat yang masuk dan saat dievaluasi mereka menyadari situasi dan kondisi. Dengan

Laporan kegiatan (diisi nama kegiatan)

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PANTI RAPIH YOGYAKARTA	LEVEL DOKUMEN: FORMULIR	BAGIAN	: KEMAHASISWAAN
JUDUL	: Laporan		KODE	: 06/UPMI/FORM-C.1/2022
AREA	: INSTITUSI STIKes Panti Rapih Yogyakarta		TANGGAL DIKELUARKAN	: 1 Desember 2022
			NO. REVISI	: 01

RENCANA			REALISASI	
No	Nama Kegiatan	Tempat & Tanggal	Pelaksanaan	Evaluasi
				demikian PA akan tetap mendampingi mahasiswa selama proses pembelajaran
	Pembinaan Mahasiswa	Santikara	15 Februari 2024 Sharing tetang pengenalan diri, teman dan lingkungan	Mahasiswa berkomitmen untuk lebih baik di semester berikutnya

No	Analisis Permasalahan	Rencana Tindak Lanjut
1.	Mahen jarang masuk jika dikelasrambutnya tidak rapi dan terkesan ngantukan, ybs sebenarnya kaget dan tertekan dengan proses perkuliahan yang ada. Disatu sisi ybs sebenarnya tidak berminat di kuliah di keperawatan, mamanya yang menginginkan. Dia pengen di Olah Raga.	Sudah dicoba untuk ketemu secara pribadi. Pernah sekali ketemu ybs kemudain PA mencoba memberikan arahan, waktu itu ybs mengatakan iya pak, tetapi ternyata ybs tidak ada perubahan. Mencoba menghubungi orangtua ybs dan bertemu antara PA-ortu mhs dan ybs. Saat itu presensi kehadiran sudah tidak memungkinkan untuk lanjut proses. PA menjelaskan konsekuensi dari itu semua.

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PANTI RAPIH YOGYAKARTA	LEVEL DOKUMEN: FORMULIR	BAGIAN	: KEMAHASISWAAN
JUDUL	: Laporan		KODE	: 06/UPMI/FORM-C.1/2022
AREA	: INSTITUSI STIKes Panti Rapih Yogyakarta		TANGGAL DIKELUARKAN	: 1 Desember 2022
			NO. REVISI	: 01

No	Analisis Permasalahan	Rencana Tindak Lanjut
		<p>Ybs saat itu jujur bahwa tidak ingin melanjutkan. Keputusan diambil oleh ybs dan keluarga untuk mengundurkan diri. Surat sudah PA sampaikan, syarat administrasi sudah diantar ke BAUK bagian keuangan untuk menyelesaikan segala sesuatunya jika ada. Jika urusan BAUK Selesai diarahkan untuk laporan ke BAAK dengan menyerahkan surat pengunduran dirinya.</p> <p>Sampai dengan saat ini surat pengunduran diri belum disampaikan ke BAAK, PA kembali menghubungi tanggal 13 Februari 2024 ke keluarga untuk menyerahkan surat pengunduran a.n Mahen.</p>

Yogyakarta, 16 Desember 2024

Mengetahui,

KABID KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI




Fransisca Shinta Maharini, S.Si.,MSc.,Ph.D

PA



Dwi Antara Nugraha

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PANTI RAPIH YOGYAKARTA	LEVEL DOKUMEN: FORMULIR	BAGIAN	: KEMAHASISWAAN
JUDUL	: Laporan		KODE	: 06/UPMI/FORM-C.1/2022
AREA	: INSTITUSI STIKes Panti Rapih Yogyakarta		TANGGAL DIKELUARKAN	: 1 Desember 2022
			NO. REVISI	: 01

No	Analisis Permasalahan	Rencana Tindak Lanjut
----	-----------------------	-----------------------

Catatan:

1. Menggunakan Huruf **Times New Roman**, ukuran font Judul **14**, ukuran font footer **9**, ukuran font yang lainnya **12**

2. Kolom Pelaksanaan:

✓ Isikan tempat, tanggal, proses

3. Kolom Evaluasi diisi :

✓ Bagaimana kegiatan tersebut berlangsung? Jika dilihat dari: Ketercapaian sasaran, waktu, anggaran, faktor penghambat, serta faktor pendukung?

4. Kolom Rencana Tindak Lanjut :

✓ Jika acara telah terlaksana, apa yang akan dilakukan untuk mengembangkan kegiatan tersebut?

✓ Jika acara tidak terlaksana, rencana Tindak Lanjut apa yang akan dilakukan?

Laporan kegiatan (diisi nama kegiatan)